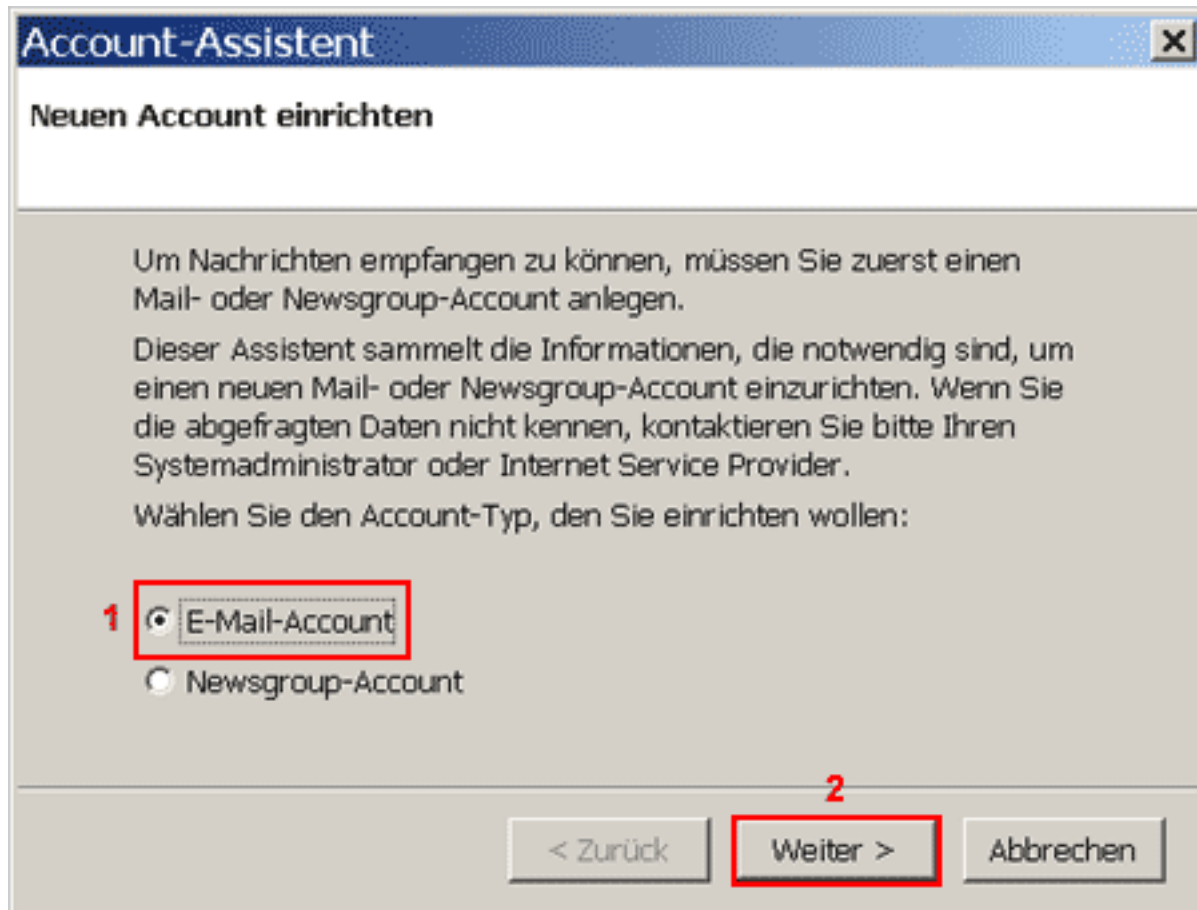


## Sonstige

# Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Netscape Messenger 7 ein?

Netscape Messenger 7 / Mozilla Mail 1.5

Bei der Einrichtung von Netscape Messenger 7 oder Mozilla Mail 1.5 werden Sie beim ersten Öffnen durch einen Assistenten unterstützt.



Um E-Mail-Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein **"E-Mail-Konto"**(1) anlegen.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

# Sonstige

**Account-Assistent**

**Identität**

Jeder Account kann seine eigene Identität besitzen. Dies sind jene Informationen, die Sie gegenüber anderen identifizieren, wenn diese Ihre Nachrichten empfangen.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer abgesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:  **1**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen E-Mail zu schicken. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.at".)

E-Mail-Adresse:  **2**

**3**

< Zurück   **Weiter >**   Abbrechen

Im Feld "**Ihr Name**"(**1**) geben Sie Ihren Namen ein.

Im Feld "**E-Mail-Adresse**"(**2**) geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Klicken Sie, um zur nächsten Seite zu kommen, auf "**Weiter >**"(**3**).

## Sonstige

Account-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Servers für eingehende Mail.

1 ☒ POP ☐ IMAP

Geben Sie den Namen Ihres Servers für eingehende Mail an (zum Beispiel "mail.beispiel.at").

Server für eingehende Mail:  2

Geben Sie den Namen Ihres Servers für ausgehende Mail (SMTP) an (zum Beispiel "smtp.beispiel.at").

Server für ausgehende Mail:  3

4

< Zurück Weiter > Abbrechen

Um Ihre E-Mail-Nachrichten bei uns abrufen zu können, benötigen Sie eine „POP3“(1) Verbindung.

Im Feld "**Server für eingehende Mail**"(2) geben Sie "**pop3.ServerName.de**" ein.

Im Feld "**Server für ausgehende Mail**"(3) geben Sie "**smtp.ServerName.de**" ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(4) klicken.

# Sonstige

The screenshot shows a window titled 'Account-Assistent' with a close button in the top right corner. Below the title bar, the label 'Benutzername' is displayed. The main area contains the instruction: 'Geben Sie den Benutzernamen an, der Ihnen von E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").'. Below this, the label 'Benutzername:' is followed by a red number '1' and a text input field containing the placeholder text 'Ihr Benutzername'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A red number '2' is positioned above the 'Weiter >' button, which is also highlighted with a red rectangle.

Im Feld „**Benutzername**“(1) geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

# Sonstige

Account-Assistent

Account-Name

Geben Sie den Namen an, mit dem Sie auf diesen Account zugreifen wollen (zum Beispiel "Arbeits-Account", "Privat-Account" oder "News-Account").

Account-Name: 1 Info-Emailkonto

2

< Zurück Weiter > Abbrechen

In das Feld "**Account-Name**"(1) geben Sie einen frei wählbaren Namen (bspw. Info-Emailkonto) für Ihr E-Mail-Konto ein.

Bitte auf die Schaltfläche „**Weiter >**“(2) klicken.

## Sonstige

Account-Assistent

Gratulation!

Bitte überprüfen Sie, ob untenstehende Informationen richtig sind.

Account-Name: Info-Emailkonto  
Benutzername: Ihr Benutzername  
E-Mail-Adresse: info@ihnamede.de  
Name des Servers für eingehende Mail: pop3.ServerName.de  
Typ des Servers für eingehende Mail: POP3  
Name des Servers für ausgehende Mail (SMTP): smtp.ServerName.de

1 ☒ Nachrichten jetzt herunterladen

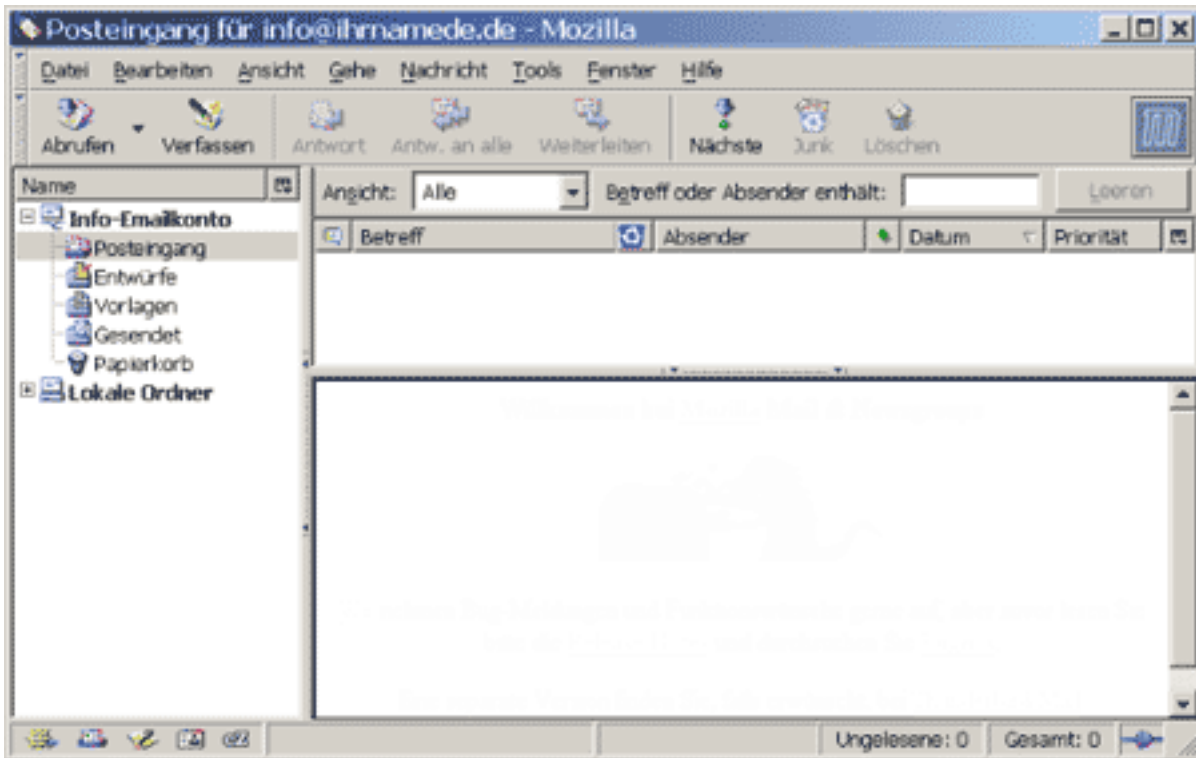
Klicken Sie Fertigstellen, um diese Einstellungen zu speichern und den Account-Assistenten zu beenden.

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

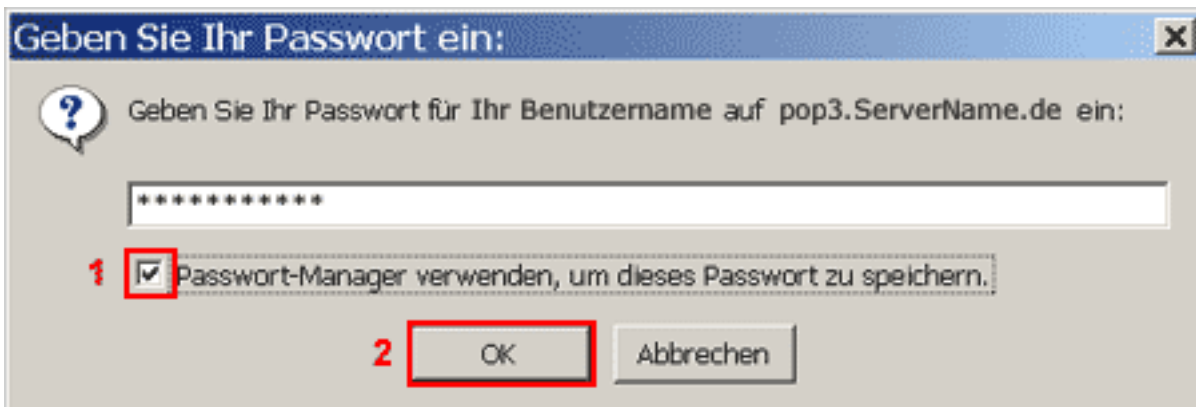
Aktivieren Sie die Checkbox "**Nachrichten jetzt herunterladen**"(1), um Ihre E-Mail-Nachrichten sofort zu empfangen.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Fertig stellen**“(2).

# Sonstige



Ihr E-Mail-Konto wurde entsprechend eingerichtet und ist zum Empfang und Senden von E-Mail-Nachrichten bereit.



Beim ersten E-Mail-Nachrichtenempfang geben Sie in das Passwortfeld Ihr Passwort ein. Die Checkbox „**Passwort-Manager verwenden...**“(1) sollten Sie nur dann aktivieren, wenn Sie der einzige Benutzer des PCs sind.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "**OK**"(2).

Eindeutige ID: #1204

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 16:35