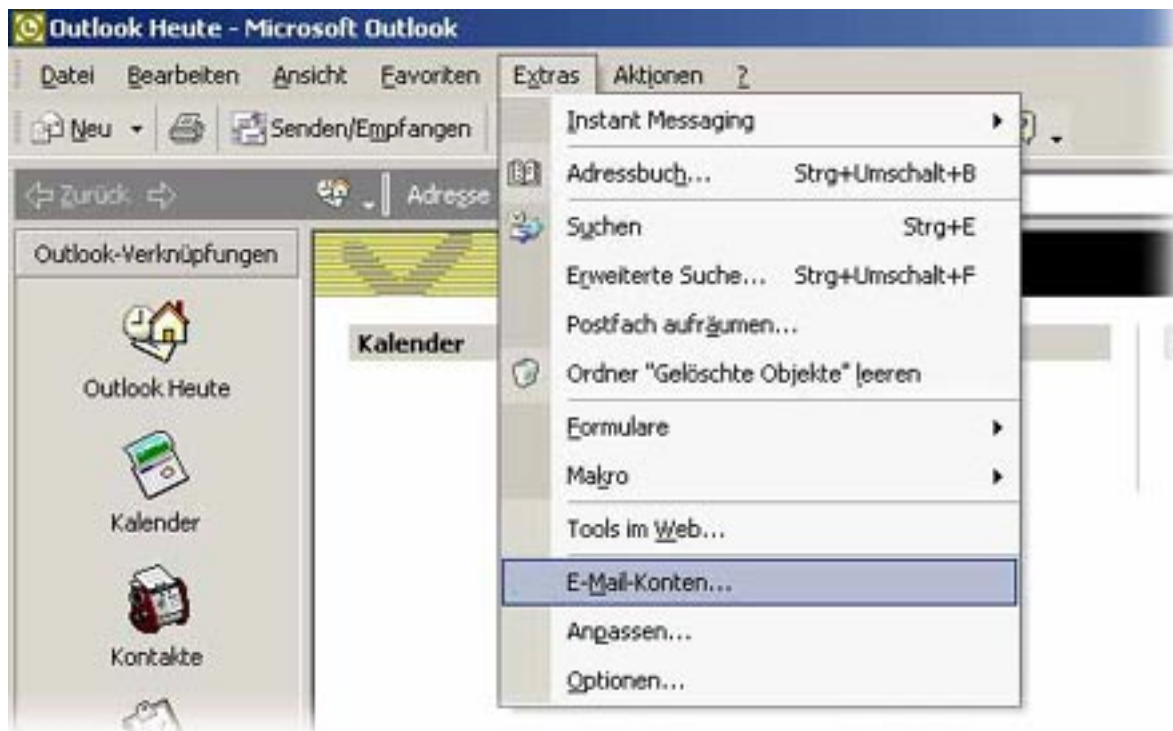


# Outlook

## Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Microsoft Outlook XP ein ?

MS Outlook XP

Öffnen Sie Outlook-XP und wählen Sie unter „Extras“ „E-Mail-Konten...“



Es öffnet sich das Fenster „E-Mail-Konten“.

Wählen Sie, ob Sie „Ein neues Konto hinzufügen“(1) oder „Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten“(2) möchten.

# Outlook

**E-Mail-Konten**

Sie können die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse bearbeiten.

**E-Mail**

1 ☒ Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen

2 ☐ Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten

**Verzeichnis**

☐ Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen

☐ Vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten

< Zurück **Weiter >** Schließen

Bitte auf die Schaltfläche „Weiter“(3) klicken.

**E-Mail-Konten**

Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto arbeitet.

1 ☒ **POP3**  
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.

☐ **Microsoft Exchange Server**  
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.

☐ **IMAP**  
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Server hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

☐ **HTTP**  
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

☐ **Zusätzliche Servertypen**  
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Um Ihre E-Mail-Nachrichten bei uns abrufen zu können, benötigen Sie eine „POP3“(1) Verbindung.

Bitte auf die Schaltfläche „Weiter“(2) klicken.

# Outlook

**E-Mail-Konten**

**Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name: 1 Vorname Name

E-Mail-Adresse: 2 name@ihreDomain.de

**Serverinformationen**

Posteingangsserver (POP3): 7 pop3.ServerName.de

Postausgangsserver (SMTP): 8 smtp.ServerName.de

**Anmeldeinformationen**

Benutzername: 3 Ihr Benutzername

Kennwort: 4 \*\*\*\*\*

5 ☒ Kennwort speichern

☐ Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) 6

**Einstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen testen...

9 Weitere Einstellungen...

< Zurück Weiter > Abbrechen

Im Feld „Ihr Name“(1) geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.

Im Feld „E-Mail-Adresse“(2) geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Im Feld „Benutzername“(3) geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

In das Feld „Kennwort“(4) tragen Sie Ihr Kennwort ein (Bitte beachten Sie Groß/Kleinschreibung!).

Die Checkbox „Kennwort speichern“(5) sollten Sie nur dann aktivieren, wenn Sie der einzige Benutzer des PCs sind.

Die Checkbox „Anmeldung durch gesicherte...“(6) darf nicht aktiviert sein.

Im Feld „Posteingangsserver“(7) geben Sie „pop3.ServerName.de“ ein.

Im Feld „Postausgangsserver“(8) geben Sie „smtp.ServerName.de“ ein.

Bitte auf die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“(9) klicken.

Es öffnet sich das Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“

# Outlook

Internet-E-Mail-Einstellungen

**1** Allgemein | Postausgangsserver | Verbindung | Erweitert

**2** E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

Vorname Name

Benutzerinformation

Firma:

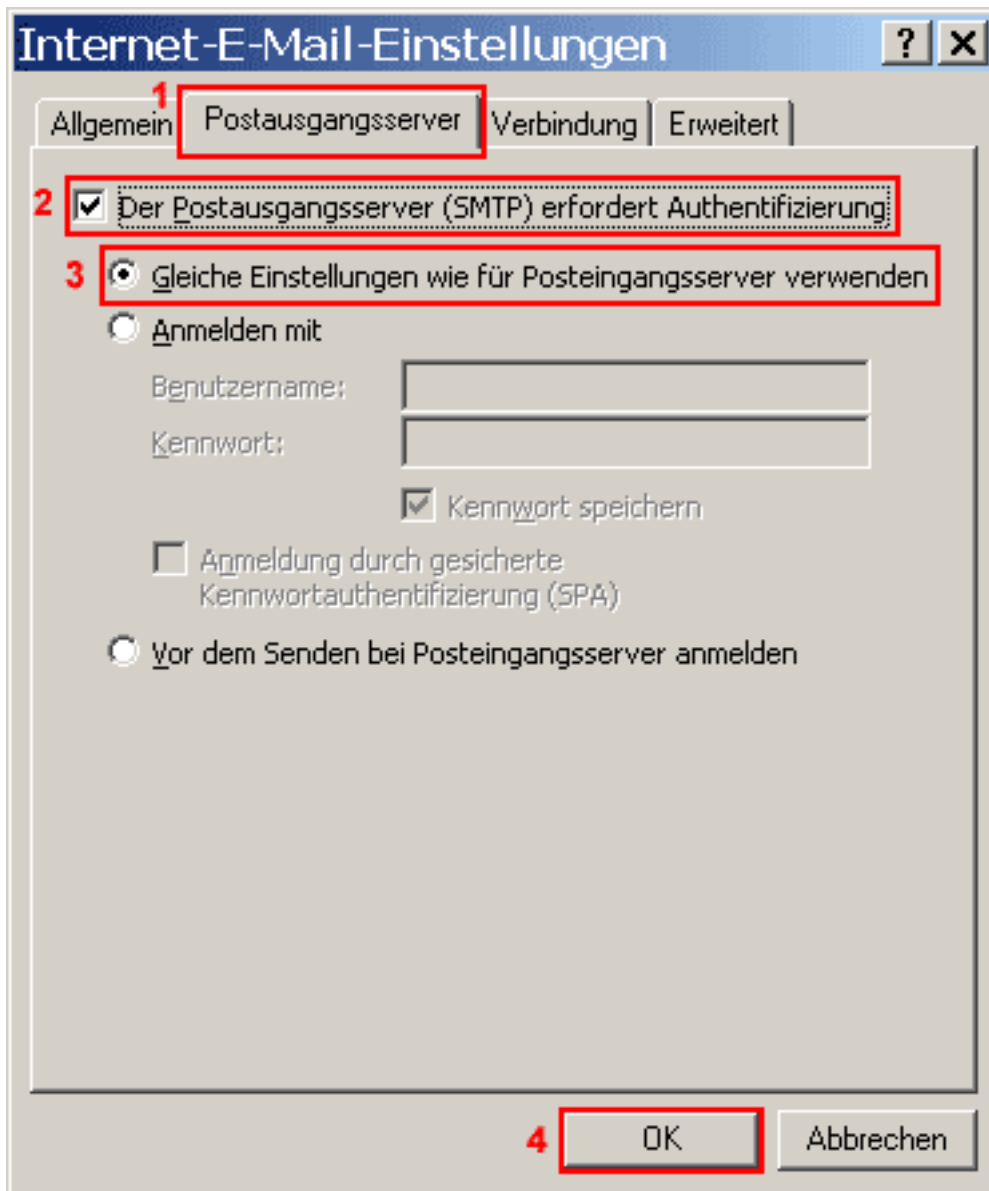
Antwortadresse: name@ihreDomain.de

**3** OK Abbrechen

Unter der Registerkarte „Allgemein“(**1**) tragen Sie in das **Feld 2** einen frei wählbaren Namen (bspw. Ihren Vor- und Nachnamen) für Ihr E-Mail-Konto ein.

Wählen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“(**1**).

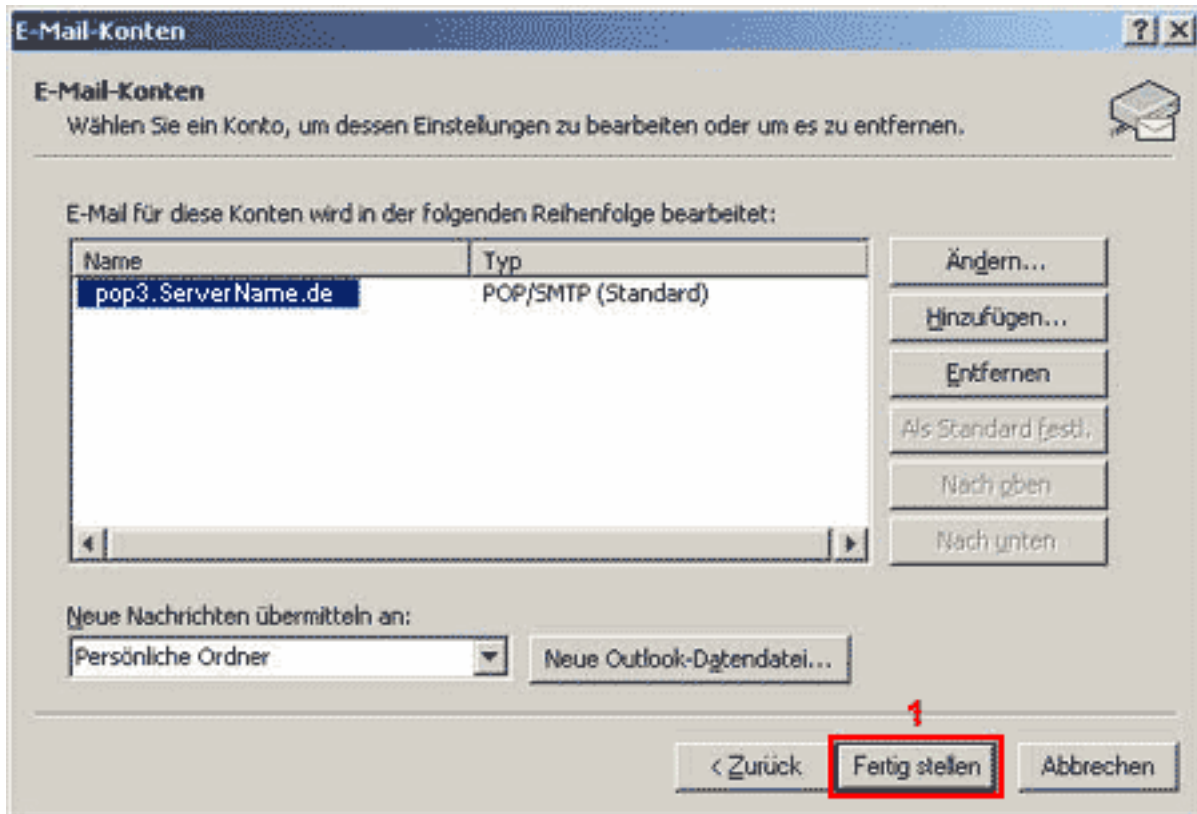
# Outlook



Die Checkbox „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert...“(2) muss aktiviert sein. Wählen Sie den RadioButton „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver...“(3) aus. Bitte bestätigen Sie mit der Schaltfläche „OK“(4).

Es öffnet sich wieder das Fenster "E-Mail-Konten".

# Outlook



Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Fertig stellen“(1).

Ihr E-Mail-Konto wurde entsprechend eingerichtet und ist zum Empfang und Senden von E-Mail-Nachrichten bereit.

Eindeutige ID: #1201

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 12:04