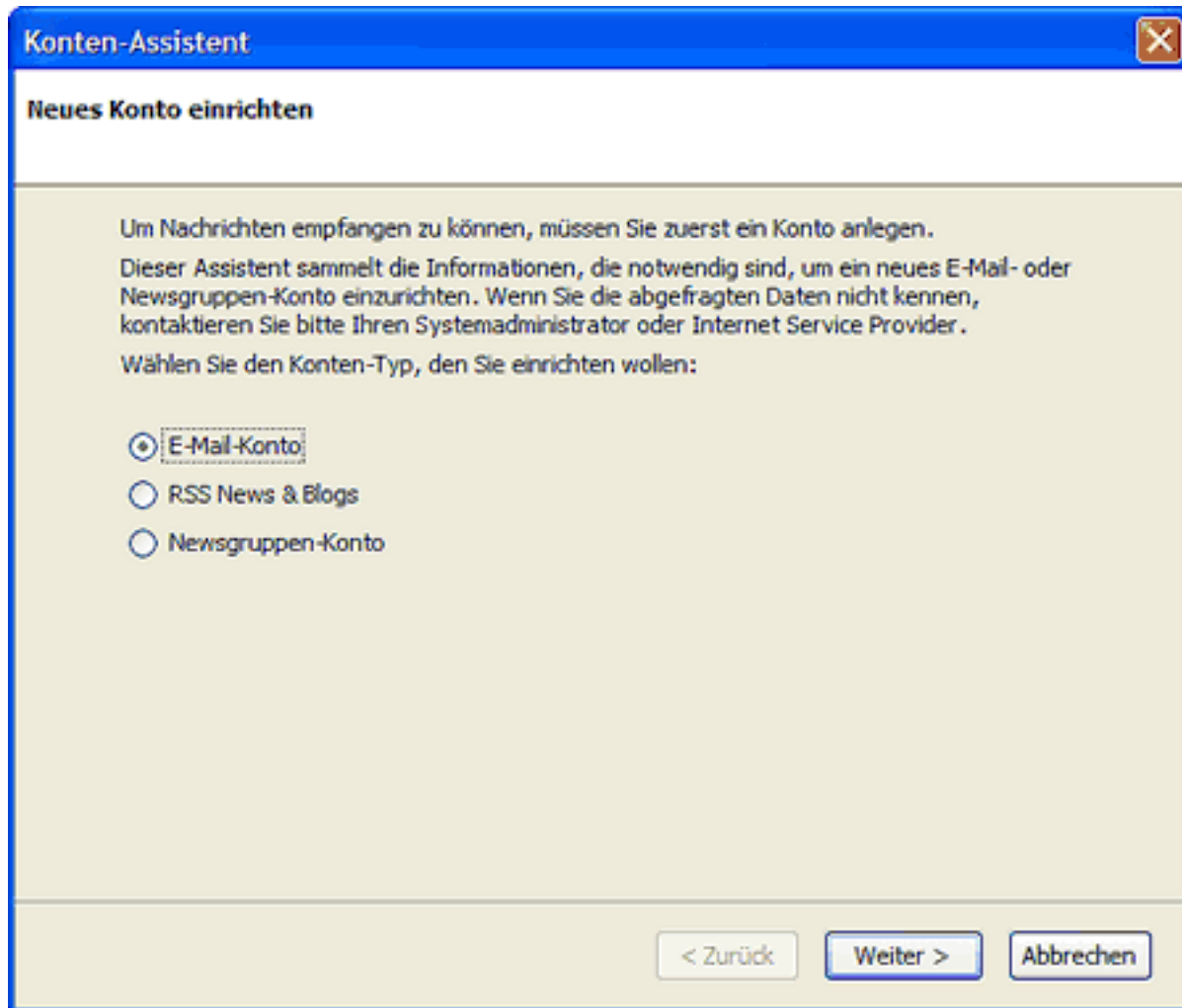


Thunderbird

Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Mozilla Thunderbird 1.0 ein ?

Mozilla Thunderbird 1.0

Bei der Einrichtung von Mozilla Thunderbird 1.0 werden Sie beim ersten Öffnen durch einen Konten-Assistenten unterstützt.



Um E-Mail-Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein "**E-Mail-Konto**" anlegen.

Möchten Sie später noch ein E-Mail-Konto hinzufügen, dann müssen Sie den Assistenten manuell aufrufen. Klicken Sie auf Datei > Neu > Konto... und der Konten-Assistent wird gestartet.

Bitte auf die Schaltfläche "**Weiter >**" klicken.

Thunderbird

The screenshot shows the 'Konten-Assistent' (Account Assistant) dialog box in Thunderbird, specifically the 'Identität' (Identity) tab. The window has a blue title bar with the text 'Konten-Assistent' and a close button. The main area is light beige and contains the following text and form fields:

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu schicken. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.at".)

E-Mail-Adresse:

At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Im Feld "**Ihr Name**" geben Sie Ihren Namen ein.

Im Feld "**E-Mail-Adresse**" geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Klicken Sie, um zur nächsten Seite zu kommen, auf "**Weiter >**".

Thunderbird

Konten-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server .

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

Um Ihre E-Mail-Nachrichten bei uns abrufen zu können, benötigen Sie eine "**POP3**" Verbindung.

Im Feld "**Posteingang-Server**" und "**Postausgang-Server(SMTP)**" geben Sie den Servernamen Ihres E-Mail-Providers ein.

Bitte auf die Schaltfläche "**Weiter >**" klicken.

Thunderbird

Konten-Assistent

Posteingang-Server Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Geben Sie Ihren Benutzernamen für den Postausgang-Server (SMTP) ein (meist der gleiche wie beim Posteingang-Server).

Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Im Feld "**Benutzername**" und "**Ausgangsserver Benutzername**" geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

Bitte auf die Schaltfläche "**Weiter >**" klicken.

Thunderbird

Konten-Assistent

Konten-Bezeichnung

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

In das Feld "**Konten-Name**" geben Sie einen frei wählbaren Namen (bspw. Info-E-Mail-Konto) für Ihr E-Mail-Konto ein.

Bitte auf die Schaltfläche "**Weiter >**" klicken.

Thunderbird



Konten-Assistent

Zusammenfassung

Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:

Konten-Bezeichnung:	Info-Emailkonto
E-Mail-Adresse:	info@ihname.de
Posteingang-Server Benutzername:	Ihr Benutzername
Posteingang-Server:	pop3.ServerName.de
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:	Ihr Benutzername
Postausgang-Server (SMTP):	smtp.ServerName.de

Nachrichten jetzt herunterladen

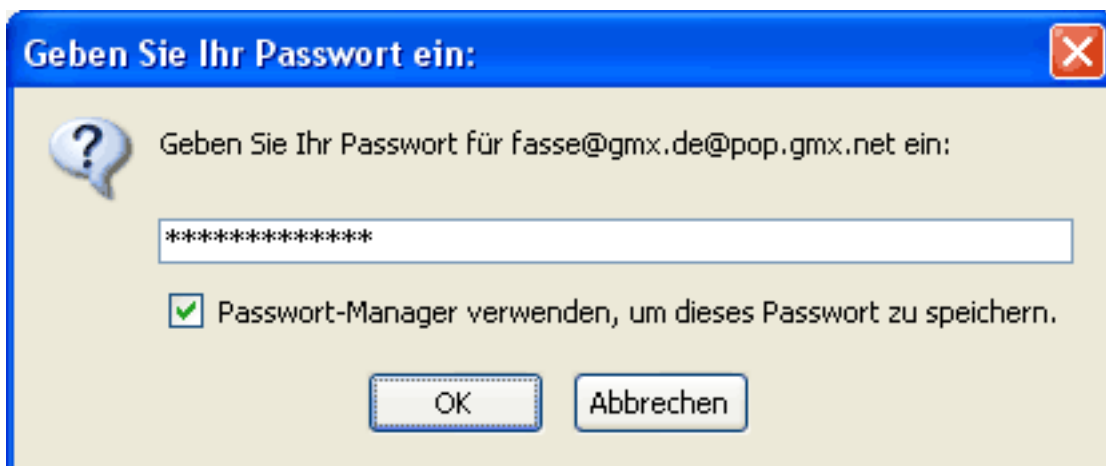
Klicken Sie 'Fertigstellen', um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.

< Zurück Fertigstellen Abbrechen

Ihr E-Mail-Konto wurde entsprechend eingerichtet und ist zum Empfang und Senden von E-Mail-Nachrichten bereit.

Aktivieren Sie die Checkbox "**Nachrichten jetzt herunterladen**", um Ihre E-Mail-Nachrichten sofort zu empfangen.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "**Fertig stellen**".



Geben Sie Ihr Passwort ein:

Geben Sie Ihr Passwort für fasse@gmx.de@pop.gmx.net ein:

Passwort-Manager verwenden, um dieses Passwort zu speichern.

OK Abbrechen

Beim ersten E-Mail-Nachrichtempfang geben Sie in das Passwortfeld Ihr Passwort ein. Die Checkbox "**Passwort-Manager verwenden...**" sollten Sie nur dann aktivieren, wenn Sie der einzige Benutzer des PCs sind.

Thunderbird

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit "OK".



Eindeutige ID: #1205

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 13:32