

Sonstige

Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter Eudora Mail ein?

Eudora Mail

Nach dem ersten Start von Eudora öffnet sich der **Assistent** für den E-Mail-Account.

Bitte Drücken Sie den Button „**Weiter**“.



Bitte Drücken Sie den Button „**Weiter**“.

Sonstige



Tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen ein und drücken Sie den Button „**Weiter**“.



Sonstige

Tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken Sie den Button „**Weiter**“.



The screenshot shows a window titled "New Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a vertical panel with the "EUDORA" logo at the top, "Email Account Setup" in the middle, and the "QUALCOMM" logo at the bottom. The main area of the window is titled "Email Address" and contains the following text: "Please enter your email address which has been assigned to you by your Internet Service Provider. This address will be the address other people use to send email to you." Below this text is a text input field labeled "Email Address:" containing the text "ihreemail@adresse.de". Underneath the input field is a small example text: "(e.g. --> cjones@isp.com)". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

Tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen ein und drücken Sie den Button „**Weiter**“.

Sonstige

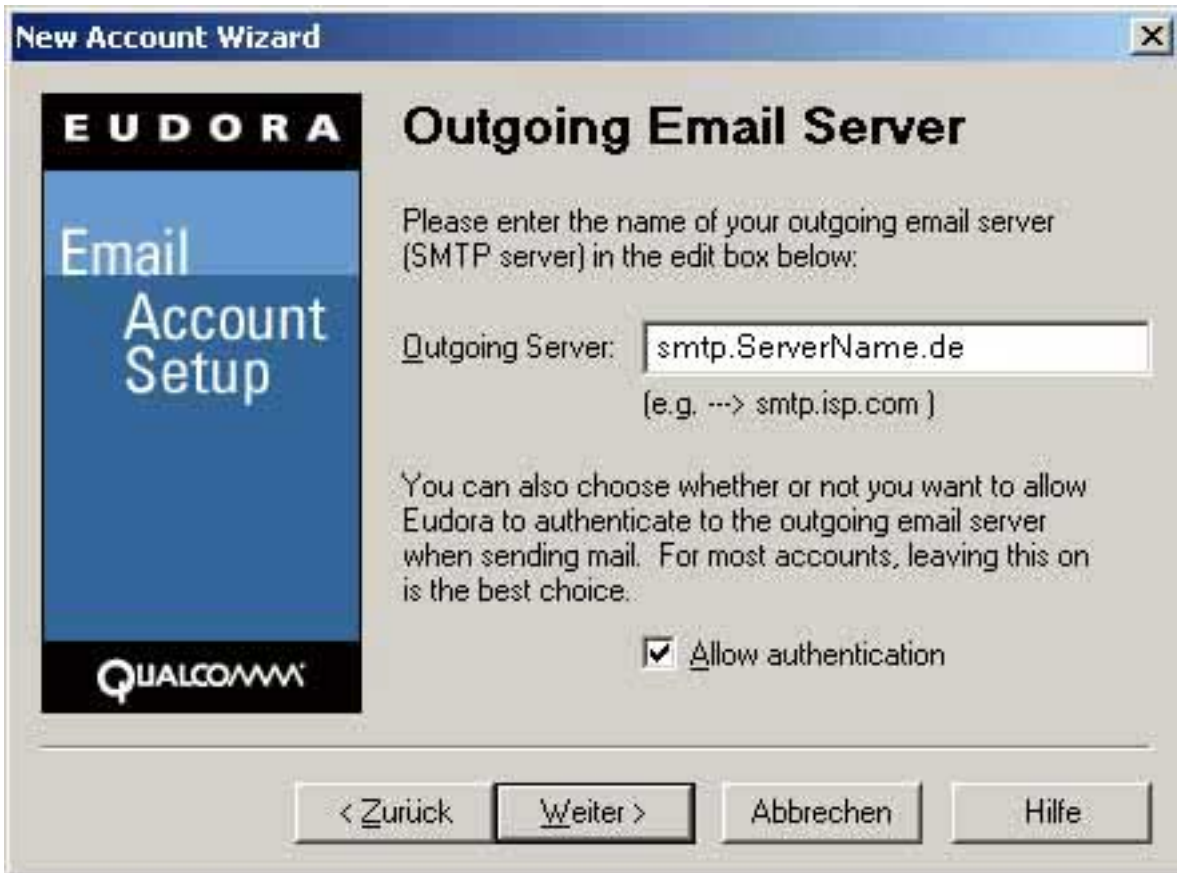
The screenshot shows the 'New Account Wizard' dialog box with the 'Login Name' step selected. On the left, there is a vertical sidebar with the EUDORA logo at the top, 'Email Account Setup' in the middle, and the QUALCOMM logo at the bottom. The main area has the title 'Login Name' and the instruction: 'In the edit box below, please enter the name you will use to log into this account.' Below this is a text input field labeled 'Login Name:' containing the text 'Benutzername'. Underneath the field is the example '(e.g. --> cjones)'. At the bottom of the dialog are four buttons: '< Zurück', 'Weiter >', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Tragen Sie bitte den Posteingangsserver „pop3.ServerName.de“ ein und drücken Sie den Button „**Weiter**“.

The screenshot shows the 'New Account Wizard' dialog box with the 'Incoming Email Server' step selected. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area has the title 'Incoming Email Server' and the instruction: 'In the edit box below please type in the full name of your incoming mail server.' Below this is a text input field labeled 'Incoming Server:' containing the text 'pop3.ServerName.de'. Underneath the field is the example '(e.g. --> mail.isp.com)'. Below the field, there is a text prompt: 'Please choose the type of server you are using. You can always change this later.' There are two radio button options: 'POP' (which is selected) and 'IMAP'. At the bottom of the dialog are four buttons: '< Zurück', 'Weiter >', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Sonstige

Tragen Sie bitte den Postausgangsserver „smtp.ServerName.de“ ein und drücken Sie den Button „**Weiter**“.



The screenshot shows a window titled "New Account Wizard" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a vertical sidebar with the EUDORA logo at the top, followed by "Email Account Setup" in a blue box, and the QUALCOMM logo at the bottom. The main area of the window is titled "Outgoing Email Server". Below the title, there is a text instruction: "Please enter the name of your outgoing email server (SMTP server) in the edit box below:". Below this instruction is a text input field labeled "Outgoing Server:" containing the text "smtp.ServerName.de". Underneath the input field is a small example: "(e.g. --> smtp.isp.com)". Below the input field, there is another text instruction: "You can also choose whether or not you want to allow Eudora to authenticate to the outgoing email server when sending mail. For most accounts, leaving this on is the best choice." Below this instruction is a checked checkbox labeled "Allow authentication". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

Drücken Sie den Button „**Weiter**“.

Sonstige



Drücken Sie den Button „**Fertig stellen**“.

Ihr E-Mail-Programm ist jetzt eingerichtet und kann benutzt werden.
Sie können alle Einstellungen unter „Tools“, Menüpunkt „Option...“, überprüfen.

Sonstige



Es erscheint ein Fenster „**Options**“.

Auf der linken Seite wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt, rechts werden Ihnen die Einstellungen dazu angezeigt, welche Sie ändern können.

Sonstige



Durch klicken auf den Button „**OK**“ bestätigen Sie Ihre Änderungen.

Eindeutige ID: #1207

Verfasser: EUserV Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 16:36