## Webmail

## How do I use the filter function in my EUserv Webmail ?

Log in to http://webmail.euserv.de with your username and password for the EUserv Webmail.

After you have logged in click on the "Einstellungen" icon on the top right.

Now click on the tab "Filter". Here you can add new filters.

EUserv	WEBMAIL				
		Einstellungen	Ordner	Identitäten	Filter
Filter					
Filter		A <b>V</b>			

You can add a new filter by clicking on the "+" button on the bottom left.

Now a frame appears on the right side where you can assign a name to the filter.

## Webmail

Neuer Filter						
Filtername Filtername					Filterregel abs	schalten 🛛
Filterregeln Bitte erstelle eine oder meh Reihenfolge durchlaufen, in durchlaufen.	nrere Regeln gege der sie links gelis jeln ⓒ trifft irger	en die jede Nachi stet sind. Wenn e ndeine der folger	richt ( ain Filt	getestet werden s ter zutrifft, werder Regeln O alle Na	oll. Filter werde n keine weitere achrichten	en in der en Filter
Betreff		entháit	~	Betreff		0
Filteraktionen Bitte wähle eine von den u die auf obige Filterregel(n)	nten gelisteten O passt.	ptionen. Diese Al	ktione	en werden für jede	Nachricht aus	geführt,
Verschiebe Nachricht 💌	Posteingang				*	
Speichern						

Here you can specify the filter rules for each tested eMail.

You may choose between "trifft alle folgenden Regeln" [matches all of the following rules], "trifft irgendeine der folgenden Regeln" [matches any of the following rules] and "alle Nachrichten" [all messages]. If you choose 'trifft irgendeine der folgenden Regeln': Betreff ? enthält: 'Test', for instance that causes all eMails whose subject [Betreff] contains [enthält] the word "Test" to be filtered out.

Additionally you can set **filter actions**. The messages filtered out according to the rules mentioned above for instance can be moved to the inbox. With this only the eMails selected by the filter are moved. To do so select "Verschiebe Nachricht" in the button menu and "Posteingang" in the adjoining button menu.

When you have set up your filter you can save it by clicking on the "Speichern" button.

It's also possible to switch off your created filter. This can be achieved by selecting the option "Filterregel abschalten" on the top right.

## Webmail

Neuer Filter					
Filtername Filtername Filterregeln Bitte erstelle eine oder meh Reihenfolge durchlaufen, in	nrere Regeln gege der sie links gelis	en die jede Nach	nricht g	Filterregel - getestet werden soll. Filter we ter zutrifft, werden keine weit	abschalten 🔲 rden in der aren Filter
durchlaufen. O trifft alle folgenden Reg	eln 💿 trifft irgei	ndeine der folge	enden I	Regeln 🔘 alle Nachrichten	
Betreff 🛛		entháit	~	Test	08
Absender 💌		entháit	~	User	01
Bitte wähle eine von den u die auf obige Filterregel(n) Verschiebe Nachricht	nten gelisteten O passt. Posteingang User2	ptionen. Diese A	Vktione	en werden für jede Nachricht a	usgeführt,
Speichern					

In addition to your filter rule 'Betreff' ? enthält ? 'Test' you cann add a new rule by clicking the green '+' button; for instance: 'Absender' ? enthält ? 'User'. Here both rules are being considered. That means in conclusion that only the messages are filtered whose subject line contains the word "Test" or whose sender is "User".

By clicking the trash can icon you can remove this rule.

If you choose "trifft alle folgenden Regeln" here that means that only the messages are filtered out that contain the word "Test" in the subject line AND whose sender is "User".

The same is possible for the filter actions. In the example given here only messages which are filtered according to the rules above are moved to the inbox and sent as a copy to "User2".

Unique solution ID: #1417 Author: EUserv Kundensupport Last update: 2012-07-17 08:07