

Outlook

Wie richte ich mein E-Mail-Konto unter MS-Outlook 2000 ein ?

MS Outlook 2000

Bei der Einrichtung von Microsoft Outlook 2000 werden Sie beim ersten Öffnen von Outlook durch einen Assistenten unterstützt.



Wählen Sie bitte „**E-Mail-Konto**“ einrichten

Outlook

The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) dialog box in Microsoft Outlook. The 'Allgemein' (General) tab is selected and highlighted with a red box. The dialog has four tabs: 'Allgemein', 'Server', 'Verbindung', and 'Erweitert'. The 'E-Mail-Konto' (E-Mail Account) section contains a text box labeled 'KontoName' and a message: 'Geben Sie einen Namen für diesen Server ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".' The 'Benutzerinfo' (User Information) section contains four text boxes: 'Name:' (Ihr Name), 'Organisation:' (.), 'E-Mail-Adresse:' (IhreEMailadresse@aol.com), and 'Antwortadresse:' (IhreEMailadresse@aol.com). These four text boxes are grouped together and highlighted with a red box. At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), and 'Übernehmen' (Apply).

In der Registerkarte „**Allgemein**“ tragen Sie Ihre Daten entsprechend ein.

Wählen Sie die Registerkarte „**Server**“ aus.

Outlook

Eigenschaften

Allgemein **Server** Verbindung Erweitert

Serverinformationen

Posteingang (POP3): pop3.ServerName.de

Postausgang (SMTP): smtp.ServerName.de

Posteingangsserver

Benutzername: Ihr Benutzername

Kennwort: xxxxxxxxxxxx

☒ Kennwort speichern

☐ Anmeldung durch gesicherte Kennwort-Authentifizierung

Postausgangsserver

☒ Server erfordert Authentifizierung

Einstellungen...

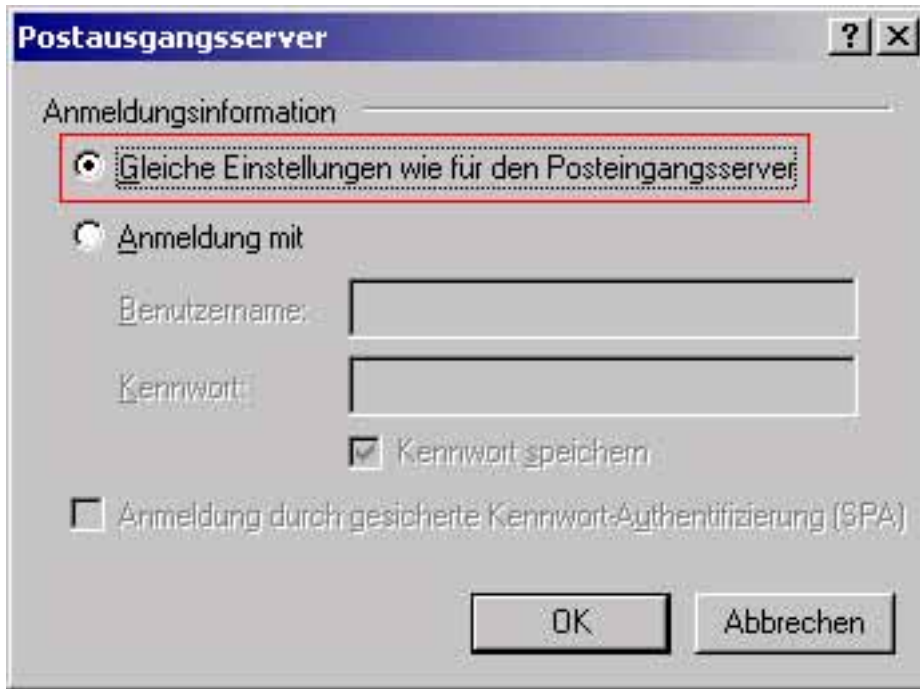
Setzen Sie bitte hier einen Haken.

OK Abbrechen Übernehmen

Tragen Sie bitte alle Daten entsprechend unserer Vorgaben ein und setzen Sie den Haken unter „**Server erfordert Authentifizierung**“.

Danach drücken Sie den Button „**Einstellungen...**“.

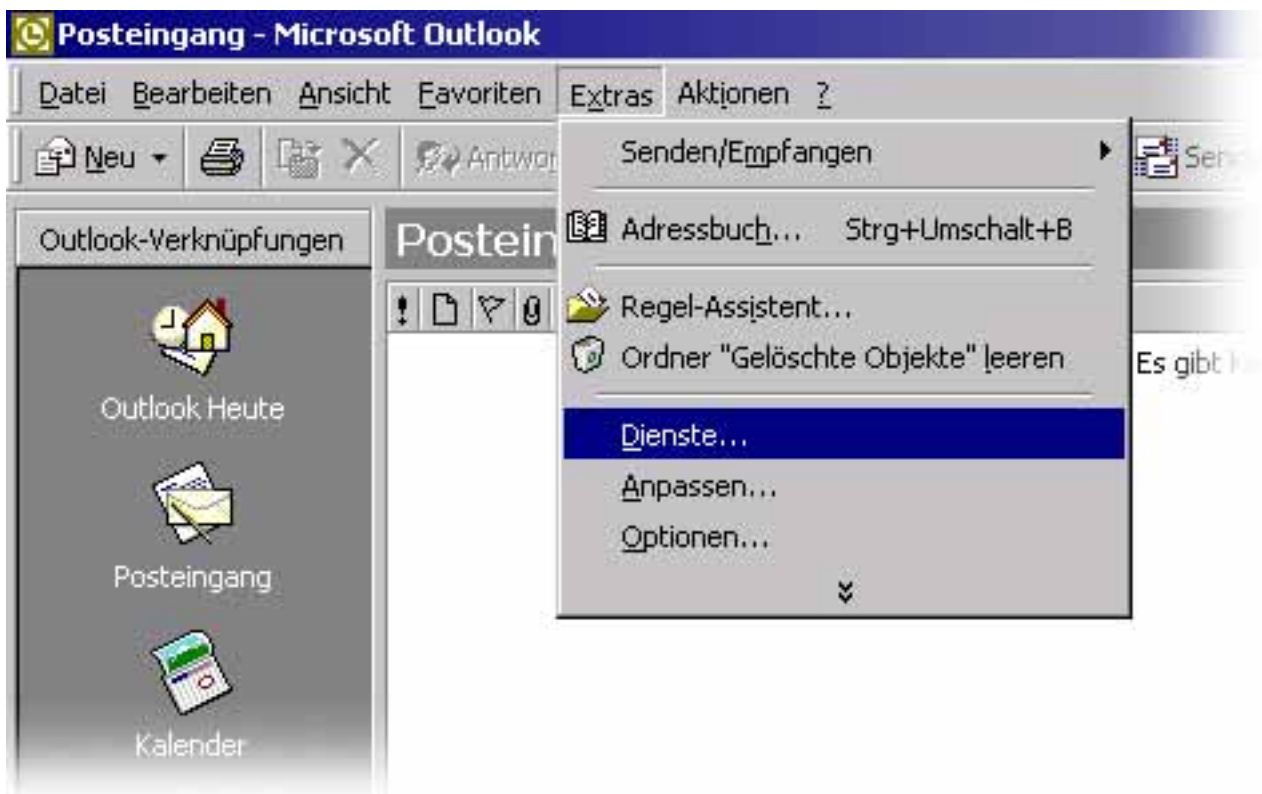
Outlook



In dem Fenster „Postausgangsserver“ muss der entsprechende Punkt **„Gleiche Einstellungen wie Posteingangsserver“** gesetzt sein.

In allen Fenstern mit „OK“ bestätigen. Damit ist die Konfiguration abgeschlossen.

Überprüfen können Sie Ihre Einstellungen unter **„Extras“** im Menüpunkt **„Dienste...“**.



Im Fenster **„Dienste“** wählen Sie den Namen Ihres E-Mail-Kontos aus und klicken auf den

Outlook

Button „**Eigenschaften**“.



Es öffnet sich das gleiche Fenster, welches Sie mit Hilfe des Assistenten konfiguriert haben. In diesem Fenster können Sie alle Einstellungen überprüfen.

Outlook

Eigenschaften

Allgemein | Server | Verbindung | Erweitert

E-Mail-Konto

 Geben Sie einen Namen für diesen Server ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

KontoName

Benutzerinfo

Name: Ihr Name

Organisation:

E-Mail-Adresse: IhreEMailadresse@aol.com

Antwortadresse: IhreEMailadresse@aol.com

OK | Abbrechen | Übernehmen

Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, bestätigen Sie diese bitte mit „**OK**“.

Eindeutige ID: #1202

Verfasser: EUserv Kundensupport

Letzte Änderung der FAQ: 2012-07-20 12:05